

MATRIZ REFORMA PAC

Por favor no modifique la estructura del archivo para subir al sistema Módulo Facilitador de la Contratación Pública

RUC_ENTIDAD

1768143140001

NORMATIVA LEGAL VIGENTE

REGLAMENTO GENERAL A LA LEY ORGÁNICA DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

Art. 43.- Plan Anual de Contratación - PAC. - Hasta el 15 de enero de cada año, la máxima autoridad o su delegado, aprobará y publicará el Plan Anual de Contratación PAC, que contendrá las adquisiciones relacionadas a los bienes, obras y servicios, incluidos los de consultoría que requieran las entidades contratantes en el año fiscal, detallando la siguiente información:
1.- Los procesos de contratación que se realizarán en el año fiscal;
2.- Descripción detallada del objeto de contratación que guarde concordancia con el código del clasificador central de productos, CPC; para que los proveedores puedan identificar las obras, bienes, servicios o consultoría a contratarse;
3.- El presupuesto estimativo de los bienes, servicios u obras a adquirir o contratar; y,
4.- El cronograma de implementación del Plan.

Los procesos de contratación deberán ejecutarse de conformidad y en la oportunidad determinada en el Plan Anual de Contratación elaborado por cada entidad contratante, previa la obtención de la certificación de la disponibilidad presupuestaria, a menos que circunstancias no previstas al momento de la elaboración del PAC hagan necesaria su modificación. Los formatos del PAC serán elaborados por el Servicio Nacional de Contratación Pública y publicados en el Portal COMPRAS PÚBLICAS.

Las entidades contratantes podrán modificar el PAC a través de una resolución administrativa debidamente motivada, siempre y cuando tales reformas obedezcan a una justificación técnica y económica, o por causas de caso fortuito o fuerza mayor debidamente sustentadas. (Énfasis agregado).

JUSTIFICACIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA DE LAS REFORMAS SOLICITADAS POR CADA CASO, DEBERÁN ESTAR DEBIDAMENTE SUSTENTADAS

Justificación Técnica y económica:

De la información recabada y del análisis realizado, se desprende que existe disponibilidad de stock suficiente para el presente año en lo que respecta a los consumibles (tóner) de las impresoras operativas en el proyecto, específicamente los modelos HP CE255X/NEGRO, HP 5200 y LEXMARK X792X1CG. Esta conclusión se basa en el patrón de consumo registrado durante el año en curso, el cual ha demostrado que los niveles de existencias actuales son adecuados para atender la demanda operativa de impresión de dichos equipos, sin comprometer la continuidad del servicio.

Por otro lado, en lo que respecta a las impresoras HP CF208X y LEXMARK X792X2YG, se informa que actualmente no se encuentran en funcionamiento ni en uso dentro del proyecto. En virtud de esta situación, no resulta necesaria ni justificada la adquisición de tóner para estos modelos en este momento, ya que no representan una demanda activa dentro del entorno operativo.

Se recomienda, por tanto, enfocar los recursos disponibles en el mantenimiento y abastecimiento de los equipos actualmente activos, evitando así gastos innecesarios en insumos para impresoras fuera de operación. Asimismo, se sugiere mantener el monitoreo periódico del stock y del estado de los equipos, a fin de responder oportunamente ante cualquier cambio en las condiciones operativas del proyecto.

De lo manifestado, se requiere efectuar una reforma dentro del PAC institucional a efectos de eliminar la línea PAC relativa al proceso para la "Adquisición de tóner para los equipos de impresión del Proyecto Infancia con Futuro".

Los recursos inicialmente destinados para la presente actividad, cuyo monto asciende a USD 6.323,21, serán reasignados a una actividad alternativa dentro del mismo proyecto de inversión, con el fin de optimizar el uso de los fondos disponibles y garantizar el cumplimiento de las metas y objetivos establecidos en el marco del cronograma y alcance definidos para el proyecto.

En ese sentido, la reasignación de estos recursos permitirá fortalecer otras líneas de acción que contribuyan directamente al avance del proyecto, priorizando aquellas que presenten una mayor demanda operativa o que generen impactos más inmediatos y medibles en los resultados esperados.

INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS

AÑO	ENTIDAD	UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD DESCONCENTRADA	PROGRAMA (PG)	SUBPROGRAMA	PROYECTO (PY)	ACTIVIDAD	OBRAS	GEOGRÁFICO	REGLÓN (ITEM)	REGLÓN AUXILIAR	FUENTE	ORGANISMO	CORRELATIVO	CÓDIGO CATEGORÍA CPC A NIVEL 9	TIPO COMPRA (Bien, obras, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD (metro, litro etc)	COSTO UNITARIO (Dólares) SIN INCLUIR IVA	CUATRIMESTRE 1 (marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)	CUATRIMESTRE 2 (marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)	CUATRIMESTRE 3 (marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)	TIPO DE PRODUCTO (normalizado o no normalizado)	CATÁLOGO ELECTRÓNICO (sí/no)	PROCEDIMIENTO SUGERIDO (son los procedimientos de contratación)	FONDOS BID (sí/no)	NÚMERO CÓDIGO DE OPERACIÓN DEL PRÉSTAMO O BID	NÚMERO CÓDIGO DE PROYECTO O BID	TIPO DE RÉGIMEN (común, especial)	TIPO DE PRESUPUESTO (proyecto de inversión, gasto corriente)	OBSERVACIÓN
-----	---------	------------------	-----------------------	---------------	-------------	---------------	-----------	-------	------------	---------------	-----------------	--------	-----------	-------------	--------------------------------	---	---	----------------	---------------------------	--	---	---	---	---	------------------------------	---	--------------------	---	---------------------------------	-----------------------------------	--	-------------

SITUACIÓN ACTUAL

2025	038		0000	0000	75	00	001	004	0000	1701	730807	0000	202	8888	8888	369120131000	Bien	Adquisición de tóner para los equipos de impresión del Proyecto Infancia con Futuro	1	Unidad	6323.21		S		Normalizado	Sí	Catálogo Electrónico	No	No	No	Común	Inversión	ELIMINAR ACTIVIDAD
------	-----	--	------	------	----	----	-----	-----	------	------	--------	------	-----	------	------	--------------	------	---	---	--------	---------	--	---	--	-------------	----	----------------------	----	----	----	-------	-----------	--------------------

SITUACIÓN REFORMADA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Elaborado por:

Gabriel Estrella

Analista de Gestión Operativa 3

Revisado y Aprobado por:

Mgs. Lisette Rendón

Gerente de Proyecto